豫乐园 • 票务分销系统

总经销与二级经销操作指南

组织、采购票池、专属渠道、提成与本人提现领取

草稿	发布	授权/放票	支付	核销	结算
保存内容	新版本可售	渠道有票额	游客已付款	服务已使用	核实并到账

怎么用这份指南

按当前岗位找章节，先读操作入口，再按编号办理。字段表解释怎么填，成功状态告诉您怎样回读，异常表帮助您继续办理原单。

适用：营业 H5 的电脑、iPhone 微信与安卓微信。原生小程序备案中仅受控模拟测试；模拟账本与营业真实流水分别核对。

价格、数量与人员均为培训示例。实际金额、权限和服务以本园真实约定为准；真实付款、核销与退款由相应本人核对确认。

章节索引

01 阅读方法、使用端与业务动作 3

02 本人账号、登录与岗位选择 6

03 总经销建立直属二级与人员交接 9

04 总经销申请采购并核对票额 12

05 二级模式、提成、限购与商家自营 14

06 顾客购票、付款与找回门票 18

07 收益、提现、审核、付款及本人领取 22

08 收工核对与异常交接 26

附录 总经销及二级岗位能力 27

01 阅读方法、使用端与业务动作

适用岗位：总管理员、商家负责人、总经销负责人、二级经销、财务人员、票务人员、核销人员

先选正确的端与账本

使用端	现在可怎样使用	本指南的适用范围
手机微信 H5	游客购票找票；按已授权岗位处理票务、采购、核销、售后与结算	营业入口为 https://paytest.yuleyuanpiao.com/；看清园区、当前岗位及原订单
电脑浏览器 H5	手机号及本人密码登录；管理、查询、编辑与导出	与营业手机 H5 共用业务账本；设备间刷新查看原单
原生小程序	备案中，可用受控预览包做模拟身份与模拟业务测试	暂不正式发布或开启原生真实收付；受控模拟账本不能当营业 H5 真实账本

扫描“购票二维码”是进入渠道选票，扫描“核销码”是查询已经购买的本人门票。宣传海报不能用来核销。微信昵称相同，也不代表公众号与小程序身份已经合并。

图中均为独立的模拟培训样例，不代表同一批次连续交易。示例价格只帮助说明字段与计算；实际填写本园已经约定的项目、价格、采购成本和提成。

看不到菜单时

先进入“我的 → 账号与岗位”，确认当前岗位和所属组织；总管理员再确认当前园区。只有该岗位已获授权的功能才显示。隐藏按钮不意味着数据丢失，也不意味着需要再注册一套账号。联系有权负责人核对岗位模板、组织启停、销售授权或单据状态。

六个动作，分别代表六个事实

动作	完成后代表什么
保存草稿	内容已保存，可继续修改；没有自动发布
发布票务	新版本用于之后新订单；旧订单保留原购买条件
授予销售权	指定组织允许销售该票种；不自动收到采购款或放票
确认采购实收	已核实收到原采购款；不自动扣款、不放票
确认放票	已核款批次取得对应可售票额；不核销顾客门票
确认核销	顾客实际使用门票；产生一次有效核销和相应收益

手机与电脑路径对照

电脑从左侧工作菜单进入；手机先进入“工作台 → 全部工作菜单”。栏目名称可能显示为“财务与提现”或“收益与结算”，含义相同。办理完任何关键操作，应回原单刷新核对明确状态；短暂提示不能代替原始凭证。

完成后怎样确认

电脑与手机进入同一营业H5，当前岗位和园区明确；小程序显示受控模拟标识。

常见问题与下一步

进入了旧模拟站或小程序预览包时，先返回负责人给出的正确入口，不把模拟订单带入营业对账。

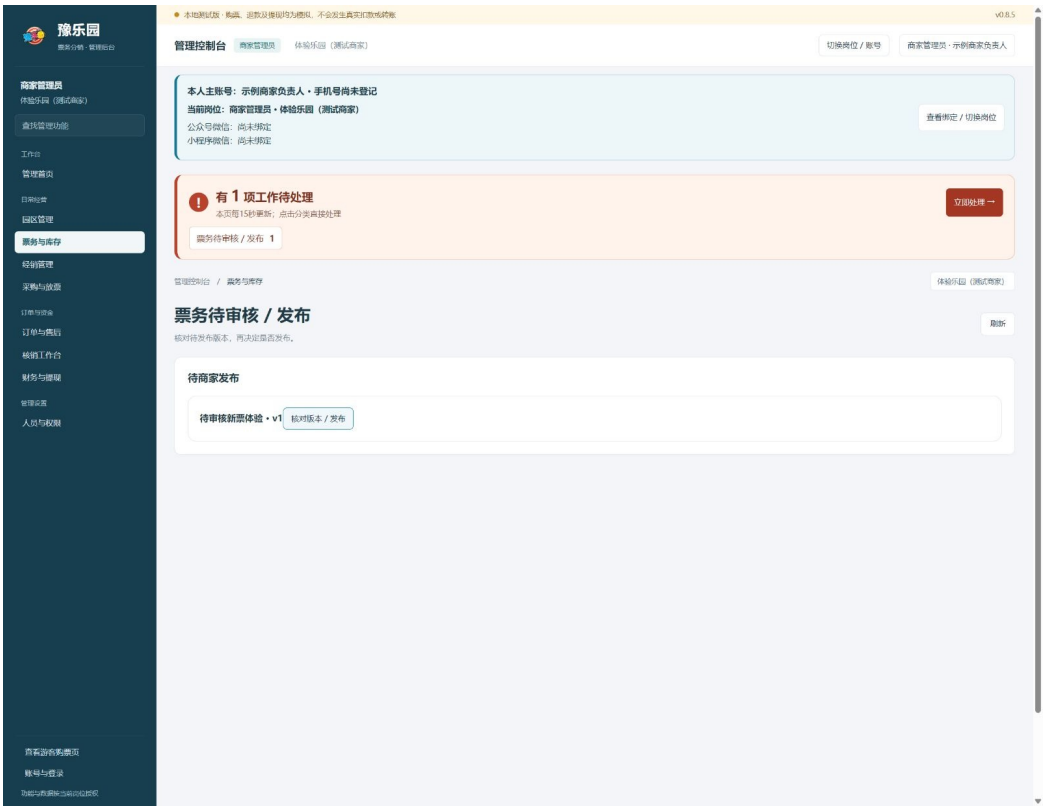


图 01 模拟商家工作台。先看当前岗位与园区，再从待办进入需要处理的事项。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

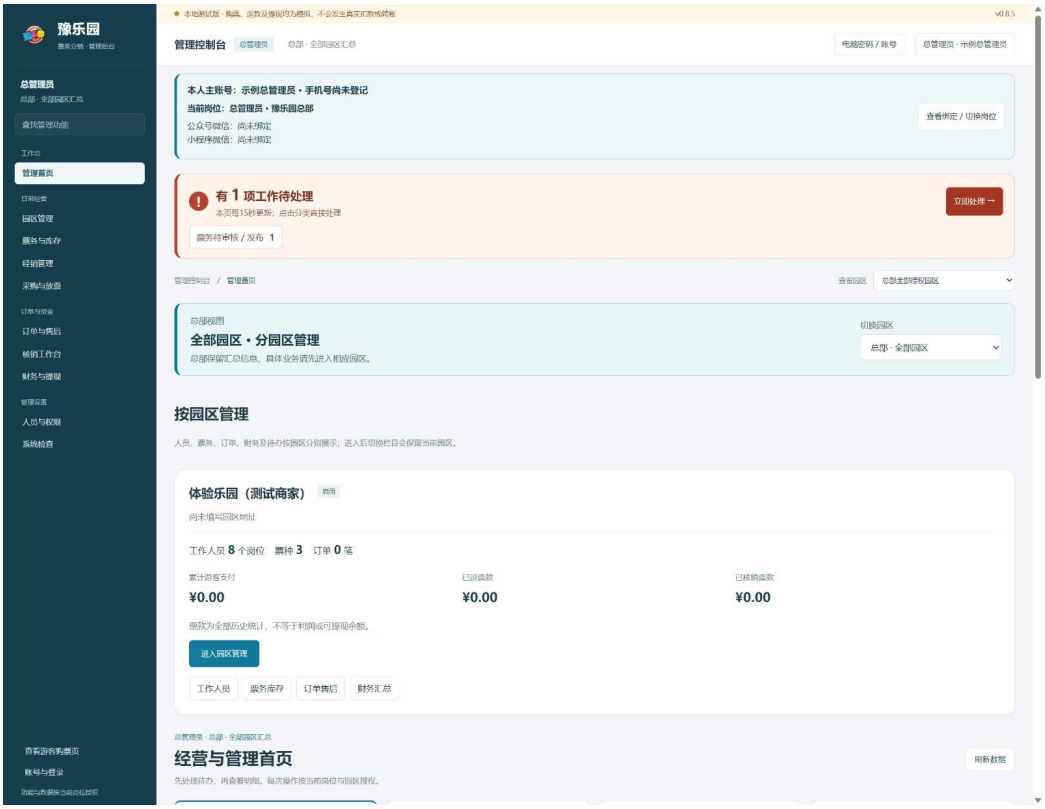


图 02 总管理员按园区管理：人员、票务、订单和财务先选择对应园区。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

02 本人账号、登录与岗位选择

适用岗位：总管理员、商家负责人、总经销负责人、二级经销、财务人员、票务人员、核销人员

本人、岗位、组织与负责人

名称	用来决定什么	例子
本人主账号	谁在登录，登记手机号、电脑密码和微信属于谁	同一员工只有一套本人登录资料
当前岗位	这一次可以做什么、可以看哪个组织的数据	商家管理员、总经销管理员、财务人员、核销人员
组织	票额、人员、渠道、订单和账目归哪一方	A 园区、A 园区下的甲总经销、甲总经销下的乙二级经销
总经销组织唯一负责人	谁对该总经销组织负责、谁可申请新的总经销个人回款	每个总经销组织一位负责人；一个园区可以有多个独立总经销组织

唯一总管理员是系统级管理身份，只有一位。它不等于“一个园区只能有一个总经销”。商家或总经销可以安排多项工作，但不能把“新增岗位”当作换负责人、转移库存或转移旧提现收款人的办法。

手机与电脑首次登录

手机微信首次进入工作台

1. 使用本人微信打开商家提供的营业 H5 地址。首先确认地址、园区名称正确。
2. 若仍是游客，在“我的”进入工作人员登录/绑定入口，使用管理员已经登记的本人手机号和初始密码绑定。不要使用同事微信代绑。
3. 核对“本人主账号”的姓名、手机号尾号，以及“当前岗位”的岗位名和组织名。岗位或组织不对时先联系管理员，不创建第二个账号。
4. 有多个岗位时，打开“账号与岗位”，选择本次要操作的岗位。切换成功后核对页面顶部的当前岗位与组织，再进入工作台。
5. 核销岗位另有“邀请本人微信扫码绑定”：由有权管理员在该核销人员行签发，只限指定本人微信、10 分钟、单次使用。其他岗位不要使用核销邀请代替正常账号绑定。

电脑登录

1. 先在本人已经绑定的微信中进入“我的 → 账号与岗位 → 设置电脑登录密码”。
2. 本人填写两次新密码并保存，至少 8 位；界面若要求原密码，按提示验证。
3. 电脑打开同一营业 H5，选择手机号与密码登录，输入本人登记手机号及刚保存的密码。

4. 登录后查看当前岗位。兼任岗位需要在“账号与岗位”选择；不能因为主账号是总管理员，就把切换后的商家岗位当作总管理员使用。

只登记姓名、手机号不会自动生成电脑密码。更改本人电脑密码会要求其他设备重新登录；订单、权限和账目不会因此改变。密码不发到工作群或截图中。

页面上的绑定说明怎么看

- “本人主账号”表示这套手机号、密码和微信属于哪位实际人员。
- “当前岗位”表示正在操作的岗位及组织；是本次查看数据和执行操作的依据。
- “公众号微信”和“小程序微信”是两个应用的绑定状态，不能只凭相同昵称判断是同一账号。绑定识别尾码用于核对绑定，不是付款码。
- 人员管理姓名不等于微信收款实名已经核验。提现收款资料还要本人登记并按异常提示核验。

谁能管理谁

进入“人员与组织”后，工作人员按本人主账号分组，默认收起。每组摘要显示姓名、手机号尾号、当前可见岗位数和“组织 · 岗位”标签。点该人员展开后，上方是“本人主账号登录与绑定”，下方逐项列出主岗位和兼任岗位、所属组织、启停状态及原有管理按钮。用“查找人员或岗位”搜索姓名、手机号尾号、岗位或组织；统计按人计算，不把三个兼任岗位误算成三个人。

同名或手机号尾号相同不会合并；只有已经明确关联的本人主账号和兼任岗位归为同一组。当前园区只显示当前授权范围内的岗位，摘要中的岗位数不一定是该人在整个系统的全部岗位数。某人的主账号在另一园区时，不会因此把另一园区的岗位和管理权限加入当前列表。

操作人	可以安排的人员/组织	不能据此获得的能力
唯一总管理员	新建园区；维护六类岗位模板；给已有人员新增兼任岗位；确认/交接总经销组织负责人	模板不能新增第二位总管理员；新增岗位不会改变旧收款人
商家管理员	本园商家、财务、核销、票务人员；本园总经销组织及其总经销账号；设置总经销下级管理上限	不能创建或直接管理总经销下面的二级人员；不能编辑全局岗位模板
总经销管理员	在商家允许且本人岗位授权的范围内，创建直属二级组织、直属二级账号，配置直属二级授权、提成和销售规则	不能创建商家、总经销、财务或核销岗位；不能管理另一总经销的二级人员
二级经销管理员	本组织销售推广、本人订单与收益、本人提现和领取	没有下级人员创建、岗位编辑或付款给他人的权限
财务人员	当前园区已授权的审核、付款、售后、账单等具体操作	财务身份不包含人员管理或编辑岗位模板；实际能做什么看勾选项

操作人	可以安排的人员/组织	不能据此获得的能力
核销人员	已授权地点和票种的预检/核销、本人核销历史	不查看园区经营财务，不放采购票，不处理退款
票务人员	本园已授权的票种草稿、版本、地点等票务操作	提交审核不等于上架发布；不能自行批准票务版本

表中为身份上限，实际岗位可更小。例如“提现审核员”只审核，“微信付款经办”只付款；同是财务人员，也可能只获其中一项能力。

完成后怎样确认

保存密码有明确成功反馈；电脑用原手机号登录；切换岗位后顶部岗位、组织和菜单同步变化。

常见问题与下一步

只有姓名手机号、没有密码：先本人微信设置电脑密码；微信/手机号属于另一人或看不到预期岗位，联系总管理员核验，不能重复建号。



图 03 本人账号与岗位示例：一个人可兼任多个岗位，每次仅使用选中岗位的权限；营业账号须核对本人手机号与绑定状态。模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

03 总经销建立直属二级与人员交接

适用岗位：总经销负责人、二级经销

总经销创建直属二级

1. 总经销本人登录并切换到对应总经销岗位，进入“人员与组织”。
2. 点“创建组织”，类型为“直属二级经销商”，上级确认是自己的总经销组织。
3. 点“创建人员并登记手机号”，岗位选“直属经销商工作人员”，所属组织选择刚创建的二级组织，登记本人手机号和初始密码。
4. 在“经销与授权”设置该二级可售票种、共享/限定/专属预留票额、固定或比例提成、每单/每日/累计限购。
5. 创建该组织的专属分享入口，核对票种与渠道组织后再发给顾客。人员已建立不表示自动获得票额或提成。
6. 若某一步提示“商家已关闭此总经销的……授权”，联系本园商家核对下级管理上限；不要改用他人账号继续。

兼任、停用与交接

实际情况	正确处理	保留与影响
同一个人兼做二级经销和其他岗位	请总管理员在原人员行点“兼任岗位 → 新增兼任岗位授权”	共用本人手机号、微信和密码；岗位分别选择，旧组织、订单、提成、收款人不转移
只结束某个兼任岗位	在“兼任岗位”中停用该岗位	其他岗位可继续，历史交易保留
人员离职，停止该本人账号的一切岗位登录	核对本人主账号后“仅停此人员登录”	本人主账号停用会阻止该人的兼任岗位；组织销售状态需另行决定
仅停手机号码登录	“停用手机登录”	只是该登录入口停用，不能当作完整离职处理；其他已授权登录方式可能仍存在
暂停某总经销/二级组织销售	“暂停组织销售”	组织及下级工作台/销售受影响，人员登录开关不被改写；新成交归属依界面提示，旧订单与收益保留
同时停人员与经销销售	“停账号并暂停销售”	影响该组织其他登录账号和之后的新单，确认框应逐条核对
同一总经销采购主体更换负责人	总管理员走“负责人核定/交接”预览	原下级、采购票额、渠道与规则保留；未结款等先处理；旧提现仍给原申请人
实际换成另一个采购主体	新建独立总经销组织，重新采购/授权	不自动继承旧主体票额、下级或资金

“恢复人员登录”不一定等于“恢复组织销售”；如上级组织仍暂停，工作台仍会提示不能进入。恢复后，停用期间已经归上级的订单和收益不会自动补回。

更换手机号、微信或实名

- 已绑定微信的本人账号不能直接改成另一手机号，避免把旧账号和旧提现交给另一人。遇到“需要重新核验绑定”，由总管理员核对实际本人和换绑资料；不要新建重复手机号账号。
- 换微信登录不等于旧微信资金改为新微信领取。旧提现、付款原单继续锁定原申请人、收款微信、实名、金额和原单号。
- 实名不符时，先由原申请本人按原单发起实名核验，再由本园有权审核人员核对登记手机号、实际本人和绑定微信。只改姓名不能绕过核验。
- 商家付款前必须核对付款方、收款组织、实际本人实名及手机号尾号、提现总额、手续费、预计到账额；审核不是到账，微信“待领取”也不是最终到账。
- 遇到“结果待核对”用原单“查询原单·更新结果”；不要新建申请、换单号或连续重复付款。

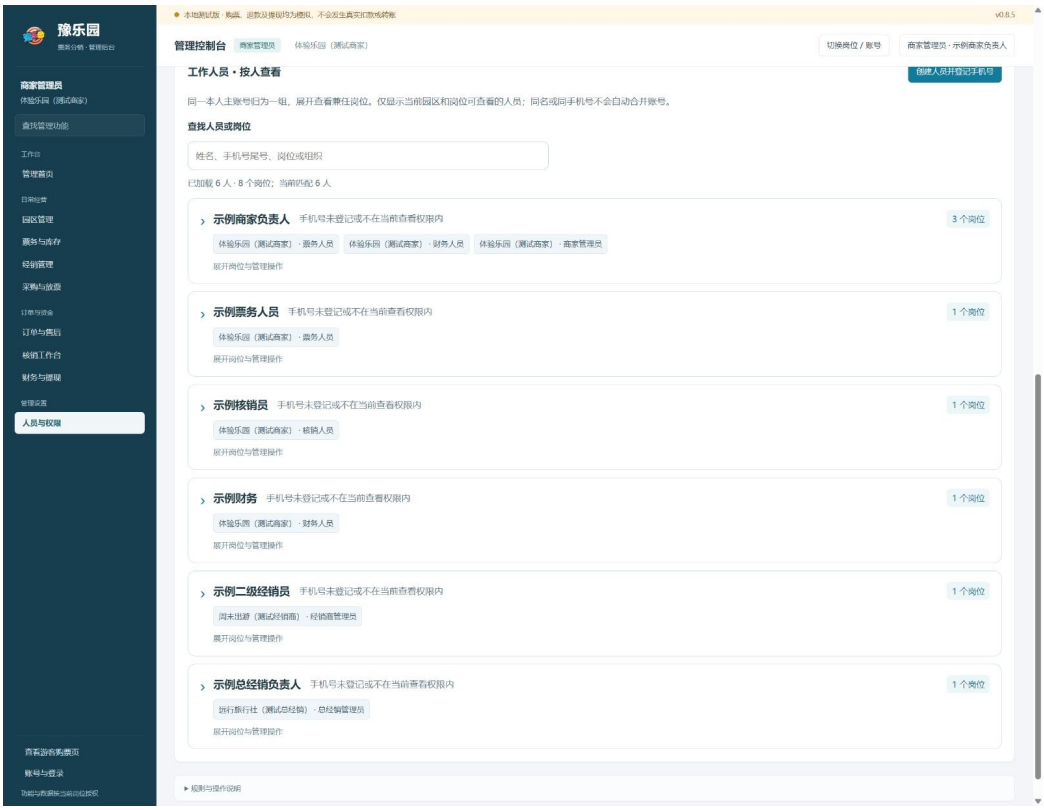


图 04 工作人员按人分组：一眼查看本人姓名、岗位数量和每个岗位所属组织。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

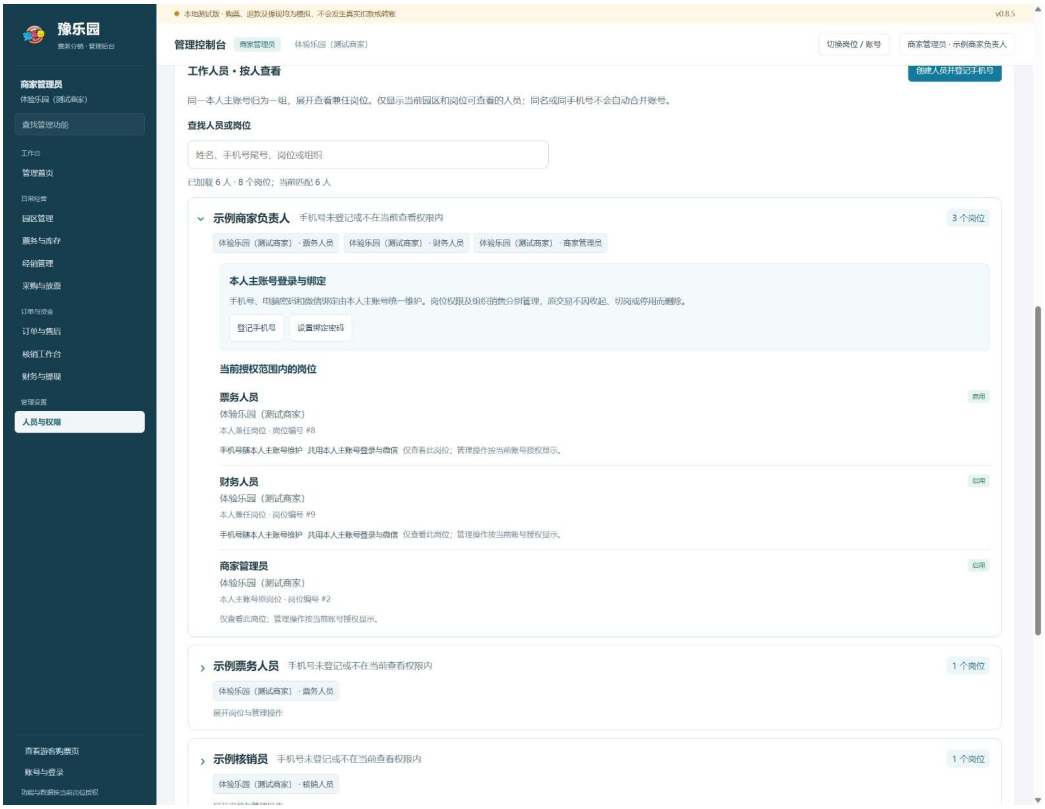


图 05 展开同一人的兼任岗位：主账号登录信息统一维护，各岗位按组织和授权分别管理。模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

04 总经销申请采购并核对票额

适用岗位：总经销负责人

提交采购申请

入口：「工作台 → 采购与放票 → 申请新采购批次」。

1. 选商家已发布、并已授权给本总经销的票种。

2. 核对总经销组织；填写本批付费采购份数。

3. 核对系统按「票种采购成本 × 付费采购份数」计算的采购款，不手工改价。

4. 阅读票种有效期、每日使用时段和采购销售截止；批次不能独立延长至票种期限之外。

5. 填写双方已约定的采购条款，说明付款、未售、到期、退出时的处理方式，再提交。

「提交付款说明（可选）」只向商家补充金额、收据或银行流水及截图，不代表商家已收款，也不自动放票。商家已经核实收款的，可直接办理确认实收，无需等待此说明。

等待商家核款、放票后再销售

采购申请不会增加可售票额。按真实合同付款后，可补充原付款说明及凭证；商家确认实收，再单独放票。本人刷新批次核对付费数、赠送数、已放票、已占用、已售、退回及可售。若商家修改售价、成本、日期/时段或核销地点，旧合同票池不能自动变成新合同，应与商家核对新采购或未售处置。

到期或退出的未售采购款

入口：到期或停销退出的采购批次「批次详情 → 到期 / 退出采购处置」。先处理待支付占用。

商家或获授权财务提出双方已协商的方案：「退回采购款」「结转后续采购」或「按约定不退款」。系统先退回该批未售销售额度，保留采购实收和原凭证；赠票不折现。约定金额不能超过未售付费票的采购成本，须由总经销核对确认。

- **退采购款**：商家实际退款后登记原流水并上传凭证；总经销核对实际到账后确认。这个按钮不会替代真实付款。

- **结转**：总经销先创建同一商家、同一总经销的新采购申请；在新批次登记付款前安排抵扣。之后商家只核对剩余差额现金。结转不能重复使用，也不增加现金实收。

- **不退款**：金额为 0，双方确认约定后结案，原采购款与处理记录保留。

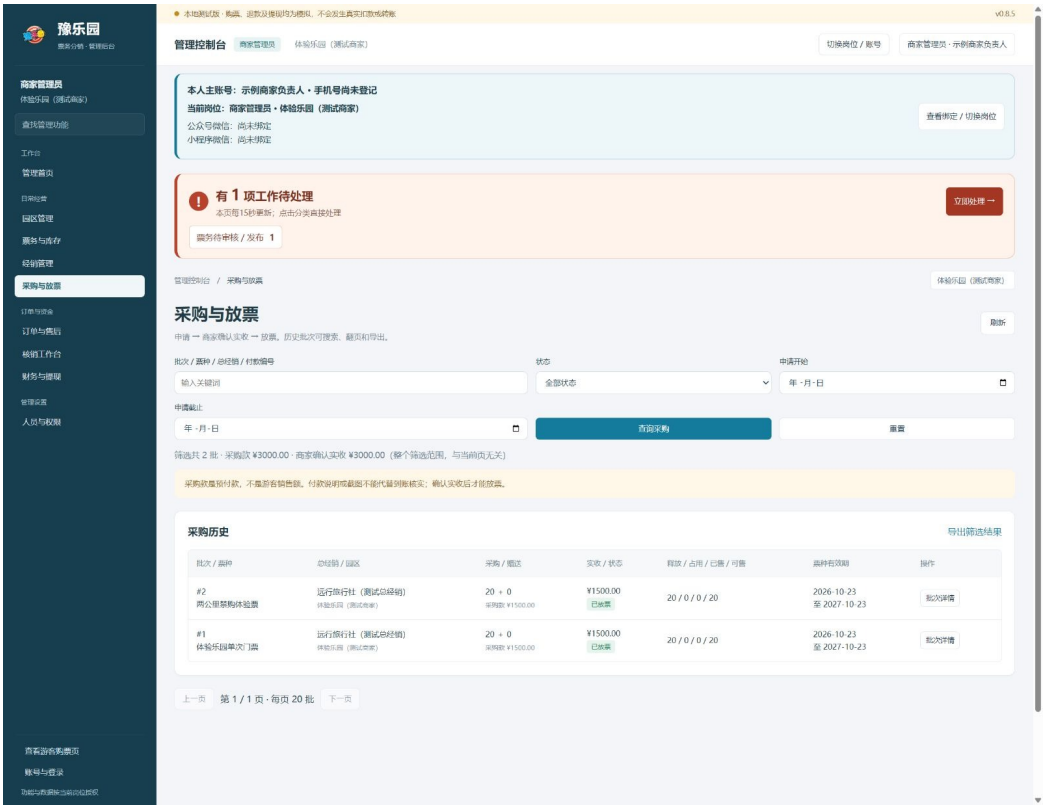


图 06 采购与放票：采购款与游客销售额分开，查看实收及可售票额。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。



图 07 批次详情：约定采购款、商家确认人、付款参考和放票数量保留可查。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

05 二级模式、提成、限购与商家自营

适用岗位：总管理员、商家负责人、总经销负责人、二级经销

总经销逐个二级、逐个票种设置

以下规则由获授权的总经销配置；二级只查看本组织已获规则，不能自行扩大票额或提成。

入口：“经销与授权/人员与权限 → 二级经销·独立销售规则 → 设置票种/模式/分成”。先核对二级名称及票种，再看已采购放票总量、未售未占用数量、其他二级专属预留以及本二级已售/待付款数。

模式	使用情形	例：采购池100张、尚未占用
共享总经销采购池	二级均可卖，先到先得	甲乙共用100张；不会给每人各增加100张。
限定可售上限	共用库存，但某二级最多卖一段额度	给甲30张累计上限；甲售出+待付款不能超过30，其他渠道仍可使用共享池中未专属预留的票。
专属预留票额	要保证某二级独占一部分剩余票	给甲预留30张，则其他渠道不能占用甲尚未售/未占用部分。100张不会变130张。

“可售总上限/专属总票额”包含本二级**已售和待付款占用**，不是再追加张数。甲已售8、待付款2，把专属总票额设30，实际尚有20张专属可用。改为20只是总额20、余10，不是再加20。不能下调到已售+待付款之下；新增预留不能占用其他二级预留，也不能大于有效采购票额。

分成选“每张固定金额”时填元，如1.00；选“按商家售价比例”时填百分数，如10.00表示售价的10%。系统以分取整计算，且金额不能超过当前“售价−采购成本”。剩余差额为总经销自身利润，成本回收另列。**分成不是基于提现金额的比例。** 售价/采购成本改变后，需总经销重新核对二级配置才能继续新售，旧订单保留原分成。

分别设置本入口顾客每单、每日及累计限购，0只在每日/累计表示不另限；每单仍为1-50。渠道设置不能放宽商家或上级限购。勾选“允许此二级销售”，核对确认后保存；新订单使用新规则，原订单/原资金快照保留。

配置需要对应销售授权、提成设置和销售规则权限，并受商家给总经销的下级管理上限约束。首次配置需三项均具备；已有配置可只修改本人获授权的部分，其余字段只读。二级本人不能改自己的提成或扩大票额。

商家自营

本节由商家操作，经销人员阅读是为了分清两类库存。

“票务与库存/经销管理 → 商家自营·独立票额 → 查看/设置自营票额”。选已发布本园票种，开启自营，设置自营总票额及顾客限购，核对后保存。需要销售规则和库存调整两项权限。

自营票额从本园**未分配库存**预留，不可占用已经保证给总经销的采购票额；总额含已售/待付款，不能小于这两者之和。暂停自营会释放尚未售出的自营预留，不改原订单或退还已收采购款。自营通过单独“商家分享入口”销售，自营票款归商家，不生成不存在的总经销或二级佣金。

每种模式都用对应“链接与二维码”，先核对票名、园区、渠道组织、总票额及剩余票数，再给顾客。购票二维码是入口，**不能用于核销**；核销码只有顾客付款后的本人票夹能出示。多个总经销时不随便用无渠道链接，以免顾客无法确定采购来源。

创建、复制专属链接与宣传海报

1. 当前岗位进入“经销与授权 → 分享入口”，先核对本人组织和已授权票种；没有入口时，用本组织“创建分享入口”。
2. 在正确一行点“链接与二维码”，读出经销组织和票名，再复制链接给顾客。不能随意复制另一组织的二维码。
3. 需要海报时点“生成JPG海报”，选择模板，核对园区、票价、有效期、核销地点和渠道，再下载保存。
4. 用顾客微信扫描宣传码，只核对购票入口、票种及来源；宣传码不能核销，顾客转发不会自动获得经销身份或佣金。

停推广入口、停组织销售、停登录是三种操作

- 只停止某条链接：在“分享入口”该行点“停用入口”，填写原因。该链接不能新购票，已有待付款订单也不能继续支付；已付款门票、退款、收益和凭证保留。
- 暂停整个经销组织销售：在“人员与组织”对应组织点“暂停组织销售”。核对对本组织及下级的影响、新单实际归属，再确认。恢复不补回暂停期间已归上级的订单。
- 只停止某人的登录：使用本人主账号的“仅停此人员登录”，不要误点组织停售。个人停登录不等于已经处理组织销售。

完成后怎样确认

保存后本二级票种、模式、总额、提成与限购可回读；新订单使用新配置，旧订单快照不变。

常见问题与下一步

数量小于已售加占用、侵占别人预留、提成超过售价成本差均会拒绝；票价/成本改动后重新核对本二级规则。

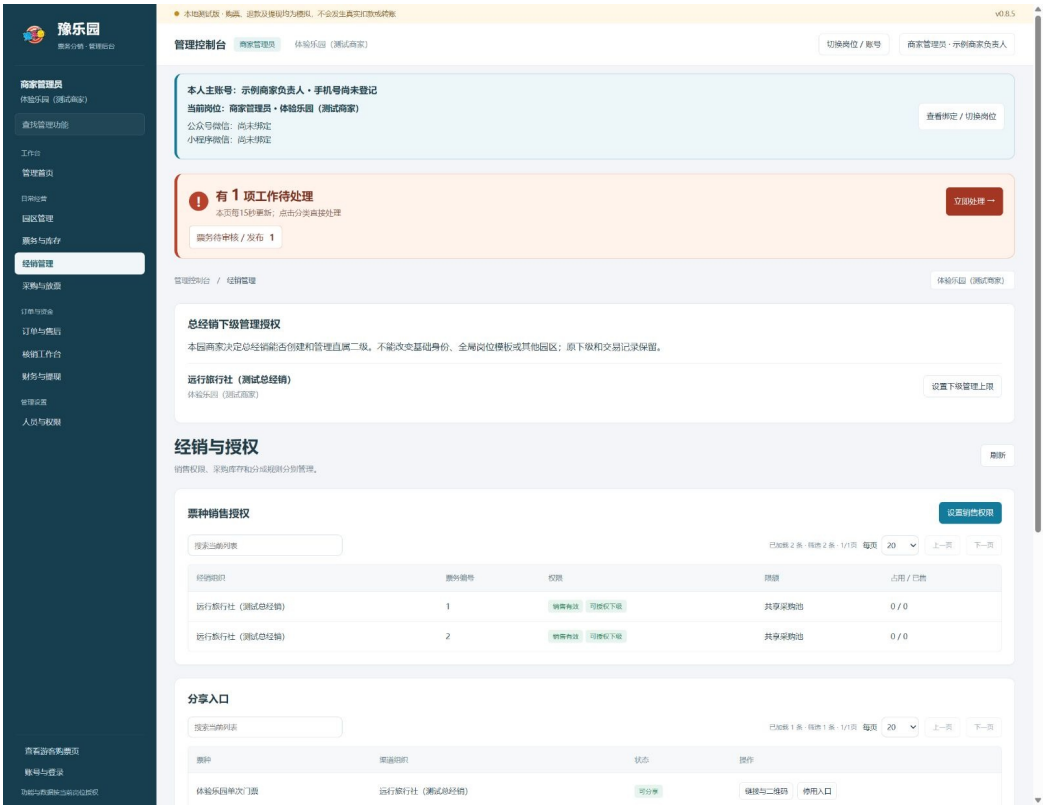


图 08 商家经销管理：销售授权、采购库存、下级管理和分成分别设置。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。



图 09 总经销销售模式：明确选择票种和总经销，再设置自售、二级销售与累计限额。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。



图 10 二级经销逐人逐票种设置：共享、上限或专属预留，分成与顾客限购独立填写。模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

06 顾客购票、付款与找回门票

适用岗位：总管理员、商家负责人、总经销负责人、二级经销、财务人员、票务人员、核销人员

1. 顾客在原经销专属链接看清园区、项目、日期、地点、单价、限购、可售数和退款方式。
2. 选择张数，按需授权定位；系统检查通过后才确认创建订单。
3. 核对订单金额及微信收款商户，由顾客亲自确认微信支付。创建订单后库存和限购会临时占用；默认需15分钟内支付。
4. 支付成功看票夹同一原订单、金额和张数；关闭后用原购票微信重新进入“我的票夹 → 全部”仍应找回。使用其他微信登录不会自动看到原订单。
5. 未支付时可取消原订单，已有微信支付单先由系统核对关闭；不能在不确定扣款时连续重新下单。微信账单已扣款但网页显示待支付，应查询原支付单，不让顾客再付。
6. 当天到园出示要使用那张的核销码，保管本人订单，不把核销码当宣传码公开传播。

完成后怎样确认

微信核实付款成功后，原订单显示已支付和正确张数；重开原微信仍在本人票夹中。

常见问题与下一步

微信已扣款但网页待付，查询原单；未扣款也先看原单状态，不能连续另下订单。定位或限购未通过按具体原因处理。



图 11 顾客手机详情：票价、有效期、地点、库存与限购均可查，底部进入购票。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。



图 12 顾客确认购票：调整份数后核对总额及收款商家，确认只创建待支付订单。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。



图 13 支付后从同一账号票夹找票，每张独立票码，订单展示待用、已用和已退数量。模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

07 收益、提现、审核、付款及本人领取

适用岗位：总管理员、商家负责人、总经销负责人、二级经销、财务人员

先读懂三个账户口径

入口：「工作台 → 收益与结算」。首次核对先看「财务总览」，再看原单明细。

1. 游客票款五项不是五笔不同收入

指标	口径
累计支付	已核实支付成功的游客票款总额
已退票款	已成功退款的游客票款，不把申请中当成功
退款后票款	累计支付 − 已退票款
已核销票款	当前有效的已核销票款，成功的已核销售后冲销另有原记录
已付未核销	退款后票款 − 有效已核销票款

示例：买 3 张、每张 1 元，核销 2 张，剩余 1 张退票成功，应看到：累计支付 3 元、已退 1 元、退款后 2 元、已核销 2 元、已付未核销 0 元。未用票退款不产生核销提成。

2. 总经销回款包含已付采购成本的回收，不再扣一次采购款

以售价 1.00 元、付费票采购成本 0.50 元、员工提成 0.30 元为例：

项目	每张金额	说明
顾客支付售价	1.00 元	顾客实际支付，不等于商家利润
总经销本次应回款	0.70 元	售价 − 二级提成，实际应回给总经销
其中：采购成本回收	0.50 元	之前已向商家支付，本次回款不再扣第二次
其中：销售利润	0.20 元	系统用于区分成本和利润的金额
二级员工提成	0.30 元	单独应付二级经销，不能并入总经销个人提现

因此「总经销回款 0.70 元」是正确付款金额；财务明细把它拆成 0.50 元成本回收 + 0.20 元销售利润。日常业务所说“回款/收益”与扣除采购成本后的“销售利润”应区别，避免重复扣款或误加总。

如没有员工提成，总经销本次应回款为全额售价 1.00 元；付费票仍在明细保留原采购成本。赠票成本为 0：有 0.30 元员工提成时，回款 0.70 元；无提成时回款 1.00 元。

例如「采购 10 张 × 0.50 元 = 已收现金 5 元，另赠 2 张，共可售 12 张」不能当成「12 张都付了成本」，也不能把 5 元采购实收再算进游客支付总额。

3. 新总经销默认采用商家代管二级提成

- 总经销申请自己的回款；二级经销本人申请自己的提成，两类权益分别占用、分别结清。
- 二级提成由商家/财务审核并付款，不先打进总经销个人微信；总经销不能再个人提取这部分。
- 「二级佣金专用款」「旧专户」「历史整笔结算」是历史模式或专户记录。保留原额与凭证，不当作新余额重复申请。
- 商家自营票使用商家自营库存，不挤占总经销采购批次；自营成交归商家，不形成经销提现权益。

与培训界面一致的另一组算例

售价100元、付费采购成本75元、二级提成15元：有效核销后，总经销应回款85元=此前成本回收75元+本次销售差额10元；另15元是二级提成。85元不能称作扣除成本后的净利润，10元也尚未扣除可能存在的其他经营费用。此前75元采购现金另列，不能再加进游客支付100元。

申请、付款、本人领取与异常

1. 经销人员申请

1. 用本人微信进入相应总经销或二级经销岗位，「收益与结算」刷新可申请金额。
2. 第一次提现按弹窗指引绑定本人微信收款身份，核对商家登记手机号，填写本人微信支付实名。同一人不能用兼任岗位另填他人收款资料。
3. 点「申请可用提成」或「申请可用总经销回款」，也可在核销明细只选择部分可申请记录。
4. 核对付款方、用途、份数和金额，提交一次，记录结算单号。
5. 返回原单查看进度；冻结中的新核销收益不能通过反复申请提前解冻。

2. 商家或财务审核并付款

入口：工作台首页「我的全部待办 → 提现/结算待审核」，或「收益与结算 → 提现与人工结算」。

1. 打开原单，核对本园付款、实际收款组织和申请人、手机尾号、收款微信绑定标识；需要时展开完整收款实名。
2. 核对提现总额、已登记手续费及预计到账金额。预计到账 = 提现总额 − 本笔已登记手续费。只扣已核实的本次转账实际费用；当前已确认费用为 0 时，不能另扣假定费用。
3. 正常线上单可点「审核并微信付款」，在确认页确认一次。若已审核，则点「微信付款」；两种都只办理原结算单。
4. 返回后看状态。如果是「等待经销人员确认收款」，通知原申请人完成领取；这时仍未确认到账，不再付第二笔。

3. 申请人本人领取

员工用原来申请提现的本人微信、切到原申请岗位，在工作台「微信待领取 / 到账确认」或原结算单点「微信确认收款」。按微信页面完成领取后，回原单刷新；微信后端核实 SUCCESS 才显示「已结清」。

商家不能代替员工完成微信领取；新增总经销、商家或财务岗位也不会把旧提现改成另一人收款。工作台待领取提醒应在最终结清后消失。

4. 线下付款的两步确认

确实已经现金或银行付款时，才在原单选「登记付款」，填写原流水/收据并按要求附凭证。状态先为「待收款确认」；收款人核实真实收到后确认，才结清。不能用“登记付款”绕过尚未到账、结果不明的微信付款。

5. 常见异常只处理原单

页面状态/原因	下一步	不要做的事
冻结中，核销未满 24 小时	看原核销时间与解冻时间，期满刷新	改日期、造历史余额或新建提现绕过
售后冻结	处理对应争议/追回，等审核结果	同一权益重复申请
运营账户资金不足 NOT_ENOUGH	在商户平台补足正确运营账户；回来查原单，按提示继续	只看系统应付台账就认为微信账户有钱
结果待核对 UNKNOWN	点「查询原单 · 更新结果」	换单号、重新申请、同时线下再付
微信核对原单不存在	原单出现「继续付款」后，由付款方确认，系统再次查原单并沿用原号	反复新建申请
等待本人领取	原申请人用本人微信领取，刷新原单	商家再次付款
实名不一致	原申请人在原单提交实名核验；商家/财务联系登记本人核实手机号、原微信、姓名后审核；再单独继续原单付款	由客服随意改姓名、直接覆盖收款微信
权限/IP/参数配置或通道未配置	管理员核对本园出款配置及安全诊断，保留原单	将配置提示理解为采购款未交，或盲目充值
已结清/SUCCESS	只查流水和凭证，无需再次付款	为测试按钮再点付款

实名核验本身不付款。核验通过不把旧单转给新微信；姓名、手机号或微信变动后，未付款原单仍须重新核实。已结清原单不会重新发起付款。

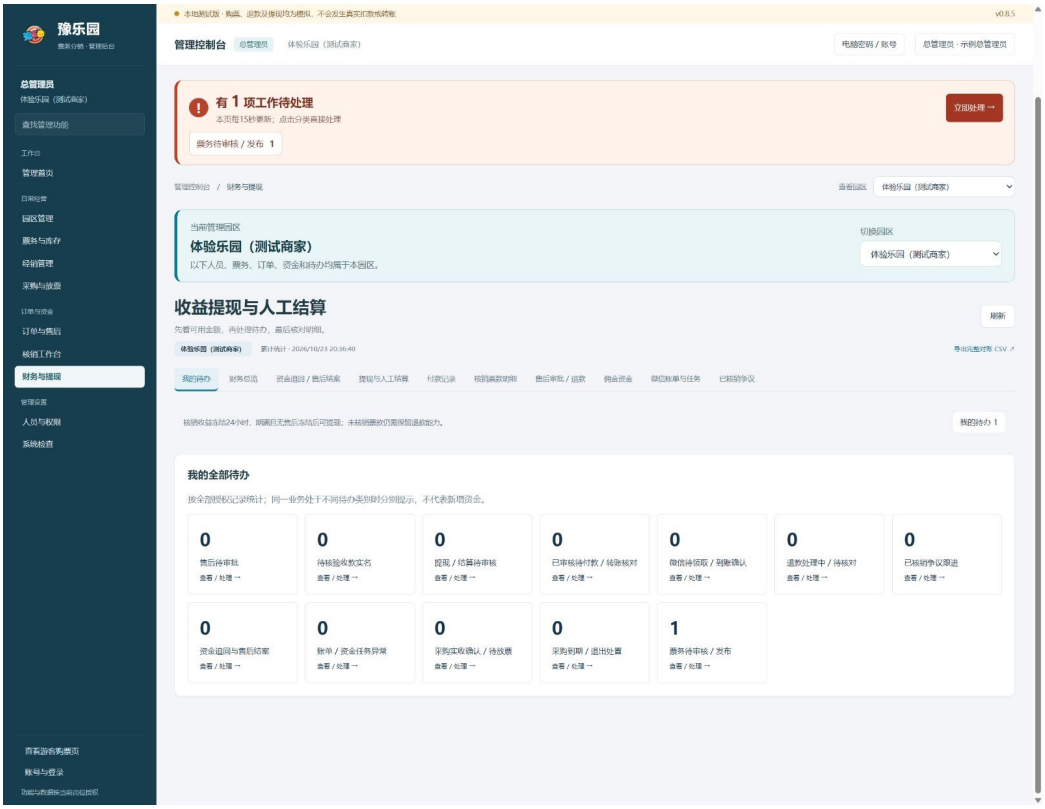


图 14 我的全部待办：售后、实名核验、提现审核、付款和微信领取分别提醒，点击直达队列。
模拟数据界面；按本节编号操作，并核对当前岗位与原单。

完成后怎样确认

原单经历申请、审核、付款、本人领取，微信核实SUCCESS后已结清；提现总额、实际本笔费用和到账额明确。

常见问题与下一步

余额不足补正确运营账户后续办原单；未知查原单；待领取由原申请人本人微信领；实名变化先核验，不能随意覆盖收款人。

08 收工核对与异常交接

适用岗位：总经销负责人、二级经销

经销负责人每天核对

1. 本人账号、当前岗位、组织和专属推广入口正确。

2. 核对采购票池或本人渠道可售总额、已占用、已售及剩余，不能把总池当每人各有一池。

3. 查看当前归属订单、已核销、退款及冻结收益。

4. 新核销收益冻结24小时，只有可申请且未被其他单据占用的权益可提现。

5. 待领取由原申请人本人微信完成；未知付款只查原结算单。

6. 记录未结原单与下一责任人，保留原凭证。

二级经销不需要操作的步骤

二级无需核验商家采购实收、放票、改票种、改自身提成、审批自己提现或替他人付款。涉及这些事项时，把原单和明确问题交所属总经销或商家。

附录 总经销及二级岗位能力

适用岗位：总经销负责人、二级经销

经销岗位能力对照

以下是基础身份可授权的最大范围。实际工作以当前岗位勾选项和组织范围为准；总管理员独占全局模板编辑。

订单

01 工作订单查看

操作入口： 工作台 → 订单与售后

具体用途： 查看、搜索当前园区或本经销归属的订单及票券；核销员仍只能看本人核销记录，不包含核销、退款或资金操作。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、二级经销管理员、财务人员、核销人员、票务人员

必要前置： 无；**敏感级别：** 查看

02 订单导出

操作入口： 工作台 → 订单与售后

具体用途： 导出当前授权范围内匹配订单；不会扩大为其他园区、其他经销或游客的票码及收款身份。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、二级经销管理员、财务人员、核销人员、票务人员

必要前置： 工作订单查看；**敏感级别：** 查看

经销与渠道

03 经销与授权查看

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 查看本组织及基础身份允许的直属经销、授权和销售规则；二级经销只可查看自己的渠道。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 查看

04 专属推广入口查看

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 查看本人及基础身份允许的直属渠道、链接和二维码；顾客转发不产生新经销身份或提成。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 经销与授权查看；**敏感级别：** 查看

05 创建推广入口

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 为本组织或获授权直属组织生成推广入口；不能跨园区、跨总经销创建渠道，不能改变历史来源。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 经销与授权查看；**敏感级别：** 修改业务

06 推广入口启停

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 启用或暂停本组织及获授权直属渠道；不删除原链接记录、不转移原订单和已形成的提成。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 经销与授权查看；**敏感级别：** 修改业务

07 下级票种销售授权

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 商家只授权本园总经销，总经销只授权直属二级并设置共享、上限或专属预留；票额不能超过已采购放票数量，不含分成修改。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员

必要前置： 经销与授权查看；**敏感级别：** 需核实

08 直属二级提成设置

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 总经销为直属二级按票种设置固定金额或售价比例，受票种可分配差额及上级授权限制；不改票额、限购或原订单分成。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 经销与授权查看；**敏感级别：** 需核实

09 本组织销售规则设置

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 商家设置本园总经销销售方式；总经销设置直属二级的每单、每日和累计限购。商家自营票额还需库存调整权限，均不改旧订单。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员

必要前置： 经销与授权查看；**敏感级别：** 需核实

10 创建直属二级组织

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 总经销仅可创建本人直属二级经销组织；需商家允许，不能创建商家、总经销或其他总经销的下级。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 经销与授权查看；**敏感级别：** 需核实

11 直属组织停售 / 恢复

操作入口： 工作台 → 经销与授权

具体用途： 按基础身份暂停或恢复直属经销组织销售；与人员登录停用独立，历史订单与收益不删除。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员

必要前置： 经销与授权查看；**敏感级别：** 需核实

人员与下级管理

12 工作人员查看

操作入口： 工作台 → 人员与组织

具体用途： 查看本园或本人直属下级岗位清单及脱敏登录状态；不会自动获得创建、停用、密码、微信或权限模板修改能力。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 查看

13 创建直属二级经销管理员

操作入口： 工作台 → 人员与组织

具体用途： 仅创建直属二级经销管理员，必须绑定对应本园或直属组织；不能选其他基础身份，使用总管理员维护的预设模板，不能自授更高权限。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 工作人员查看；**敏感级别：** 需核实

14 启停下属人员登录

操作入口： 工作台 → 人员与组织

具体用途： 商家管理本园允许的岗位，总经销只管本人直属二级账号；不能停用本人、总管理员或别人的下级，历史账目保留。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员

必要前置： 工作人员查看；**敏感级别：** 需核实

15 下属登录手机号维护

操作入口： 工作台 → 人员与组织

具体用途： 为基础身份允许管理的下属登记或启停手机号登录；不能维护其他园区、其他总经销或总管理员的手机号。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员

必要前置： 工作人员查看；**敏感级别：** 需核实

16 下属微信绑定维护

操作入口： 工作台 → 人员与组织

具体用途： 为可管理下属发本人微信绑定邀请或启停其员工微信入口；邀请不增加岗位权限，不能替他人确认绑定。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员

必要前置： 工作人员查看；**敏感级别：** 需核实

17 下属密码维护

操作入口： 工作台 → 人员与组织

具体用途： 为可管理下属核验后设置电脑登录密码；本人密码应在“账号与岗位”维护；不能操作总管理员、其他园区或不属于自己的下级账号。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员

必要前置： 工作人员查看；**敏感级别：** 需核实

采购与放票

18 采购记录查看

操作入口： 工作台 → 采购与放票

具体用途： 查看本园或本总经销采购批次、实收和放票状态；不能因此申请、核款、记录付款、放票或处置采购款。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、财务人员

必要前置： 无；**敏感级别：** 查看

19 采购记录导出

操作入口： 工作台 → 采购与放票

具体用途： 导出本园或本总经销采购记录及原参考号；不包含其他组织数据，不改变任何批次或原凭证。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、财务人员

必要前置： 采购记录查看；**敏感级别：** 查看

20 提交采购申请

操作入口： 工作台 → 采购与放票

具体用途： 总经销按授权票种申请采购及票额；申请不会确认商家实收，也不会新增可售库存或放票。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 采购记录查看；**敏感级别：** 修改业务

21 登记采购付款凭证

操作入口： 工作台 → 采购与放票

具体用途： 记录本总经销已完成的采购付款及原凭证；登记不代表商家已核实实收，不发生线上扣款。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 采购记录查看；**敏感级别：** 修改业务

22 关闭未放票采购申请

操作入口： 工作台 → 采购与放票

具体用途： 按基础身份关闭或撤销符合状态的未放票采购申请，必须说明原因；不删除原申请或直接退回采购款。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、财务人员

必要前置： 采购记录查看；**敏感级别：** 修改业务

23 确认本组织采购处置条款

操作入口： 工作台 → 采购与放票

具体用途： 总经销核对并确认本组织采购处置约定；不代表退款已到账，也不自动修改原销售结算。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 采购记录查看；**敏感级别：** 修改业务

24 确认采购退款到账

操作入口： 工作台 → 采购与放票

具体用途： 总经销核对本人组织的采购退款确已到账后确认；保留原采购和退款凭证，不得代其他组织确认。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 采购记录查看；**敏感级别：** 需核实

25 使用已确认采购结转额度

操作入口： 工作台 → 采购与放票

具体用途： 总经销仅使用自己已确认的可用采购结转额度抵扣新批次，不会增加现金实收或虚构可提现余额。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 采购记录查看；**敏感级别：** 需核实

财务与结算

26 财务汇总查看

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 查看本组织累计票款、收益、冻结和结算金额；按完整授权记录统计，票款不等于利润或可提现余额。

可授权身份： 商家管理员、财务人员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 查看

27 付款 / 结算明细查看

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 查看本组织原结算、微信转账结果及原凭证；只读明细不代表可以审批、付款、修改收款人或确认领取。

可授权身份： 商家管理员、财务人员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 查看

28 财务对账导出

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 导出本组织完整财务对账记录；不能跨园区、跨经销查询，也不能由导出取得任何资金操作能力。

可授权身份： 商家管理员、财务人员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 查看

29 审核 / 退回提现申请

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 仅审核当前基础身份作为付款方可审核的结算申请；本园商家或财务还可核验原单实名更正，须核对本人、登记手机号和绑定微信。核验不能换收款微信；不含真实转账或线下付款登记，审核不等于到账。

可授权身份： 商家管理员、财务人员、总经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 需核实

30 发起原单微信付款

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 对本组织已审核的原结算发起或按允许条件重试微信付款；不允许换单重复支付，实际以微信结果为准。

可授权身份： 商家管理员、财务人员、总经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 真实资金

31 登记线下结算付款

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 登记本组织实际已完成的现金 / 银行等线下结算及凭证；记录不会线上出款，仍需收款方核实到账。

可授权身份： 商家管理员、财务人员、总经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 需核实

32 撤回确定未付结算

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 仅撤回状态及原微信结果均允许的未付款结算；结果不明或已成功付款不能当作未付撤回。

可授权身份： 商家管理员、财务人员、总经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 需核实

33 本人微信领取收款

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 只有该笔申请的本人微信收款人可确认领取；商家、财务和总经销不能替员工微信领取。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 真实资金

34 确认本组织线下到账

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 收款组织核实原线下结算款实际到账后确认；不代表可以向他人付款或确认其他组织的到账。

可授权身份： 商家管理员、总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 需核实

35 本人收益 / 冻结查看

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 查看本经销组织收益、24小时冻结及售后占用；不包含申请提现、绑定收款或审批付款。

可授权身份： 总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 无；**敏感级别：** 查看

36 申请本人可用收益提现

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 仅申请本经销已核销、满24小时且无售后占用的可用金额；不包含他人提成、审批或自动出款。

可授权身份： 总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 本人收益 / 冻结查看；**敏感级别：** 需核实

37 绑定本人微信收款资料

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 本人在已登录微信中登记自己的收款资料；不能替其他人员绑定，不改变原订单和已发起转账的收款人。

可授权身份： 总经销管理员、二级经销管理员

必要前置： 本人收益 / 冻结查看；**敏感级别：** 需核实

38 登记二级专用资金补充申请

操作入口： 工作台 → 收益与结算

具体用途： 总经销登记已经完成的专用资金补充及原参考号；待商家核实前不形成可用或可提现余额。

可授权身份： 总经销管理员

必要前置： 本人收益 / 冻结查看；**敏感级别：** 修改业务