票 豫乐园票务 · 工作指引

先看角色，再看下一步

售后与提现操作指南

给商家、财务、总经销和二级经销：哪些需要您处理、在哪里点、什么时候只需等待。

V3 · 适用：本轮营业 H5 界面 · 更新日期：2026-10-31 · 已补充原退款未创建的人工重试 · 按实际授权显示按钮

全文图片均为操作示意，不是真实支付凭证。
不含实际收款人或到账证明。真实金额、收款身份和最终结果，以系统原单及微信后端核对为准。

1 待办是“要做的事”，账单进度是“系统在做的事”

统一入口：工作台 → 收益与结算 → 我的待办

示意 A · 需要您操作

有若干项工作待处理

点击分类，打开原申请或原结算单。

商家待审核提现 | 退款后台已暂停 | 商家待核验收款实名 | 付款方待付款 / 处理原单 | 本人待领取 / 确认到账

示意 B · 独立的后台进度

▸ 系统后台进度 · 若干项

可以自动执行的账单下载、退款查询在这里显示；暂停任务另列人工待办。

查看对账进度 | 同类记录合并 | 技术编号在详情中

示意图：等待账单不等于待付款；“自动处理中”与“后台已暂停”不同。需人工处理时，系统另列原因、处理人和下一步。

您当前的岗位	通常负责什么	主要入口 / 按钮
商家 / 财务	售后审批、提现审核、核验身份、付款；按分配权限操作	我的待办 → 分类 → 原单
二级经销	申请本人核销提成；用已绑定微信领取	申请可用提成 / 微信确认收款
总经销	申请本组织总经销回款；由申请人绑定的微信领取	申请可用总经销回款 / 微信确认收款
游客	查找本人订单、对未使用票申请退款、查看售后进度	票夹 → 原订单 → 申请退款

看不到按钮时：先看页面顶部的本人主账号、当前岗位和园区。同一个人兼任多个岗位时先切换到对应岗位；不要重新注册或让他人代替绑定收款微信。

按钮按权限显示。审批、付款、核验实名等可由不同专岗负责；有查看权限不等于有出款权限。

2 退款与售后：先分清票是否已经使用

游客：票夹 → 原订单；商家 / 财务：收益与结算 → 售后审批 / 退款

路线 A • 未使用票，购票时约定“免审批”

游客提交后，系统处理原路退款

游客 打开原订单 → 选中要退的票 → **申请退款** → 核对金额、原因并提交一次。

退款中该票暂停使用。在原订单看“售后进度”：无暂停提示时等待；后台已暂停按下方处理。显示“已退款”后核对原付款账户，提交申请不代表到账。

路线 B • 未使用票，购票时约定“需审批”

商家或财务先审批，再由系统退款

游客 提交一次申请 → 商家 / 财务 我的待办 → 售后待审批 → 核对原票、金额和原因 → **批准退款**。

需退回时点 **其他处理方式** → **拒绝并说明**，写明原因。批准后按原单处理，无需再次建单。

停在这里：批准后看当前进度，可自动执行时等待；后台已暂停时由有权人员恢复原任务。成功核对后才计入已退票款；规则以购票时的约定为准。

路线 C • 已经核销的票

登记争议 → 提出方案 → 独立复核

商家客服 / 有权限人员 原订单 → 登记、跟进已核销争议 → 提出处理方案 → 有权限的另一复核人 **查看 / 复核争议方案**。

这类票进入争议流程，不按普通未使用票一键批准。若涉及已付经销款，需先按“资金追回 / 售后结案”核实原款退回，再按批准的方案处理退款。

上传退回截图不等于退回款已到账；已付经销款、退回款及游客退款分别保留记录。

自动处理中：查看进度即可

没有暂停提示时，系统按原退款单执行或查询；查看进度即可，不要再次批准或重复申请。

后台已暂停：先查原因，再恢复

先点 **查询原退款 • 更新结果**，处理原因后由有权人员亲自确认 **恢复原退款任务**。若原退款未创建，则按下方重试。

另一个情况 • 页面显示“微信原退款尚未创建”

财务核对原票和金额，再人工“重试原退款”

先查询原退款，核对原申请、门票及金额后，点 **重试原退款**。确认框默认未勾选，提示**“会真实提交原路退款”**；勾选已核对，再由本人点 **确认重试原退款**。

系统提交前再次验签查询：确未建立才沿用原退款号和金额提交；已有原单只更新结果，未知或已受理不重发。此时不提供“恢复原退款任务”，后台不会自行重发。提交后继续查原单，未确认成功不算已退款。

权限与动作分开：查询权限可查原结果；恢复后台任务或重试原退款，均需**该类退款审核权限和查询权限**。恢复查询不能创建微信退款，缺失时走人工重试。只有查看或查询权限者联系有权财务；不新建申请、不重复付款。

同一订单可以有多张票。退款时核对第几张、几张、每张金额；只申请选中的票。退款中、已退款的票不能继续核销。

已核销争议的提出人和独立复核人按岗位权限分工。游客不能自行把“已使用”改成“未使用”。

3 提现：申请 → 商家审核付款 → 本人领取

统一入口：工作台 → 收益与结算；手机领取使用原单绑定的本人微信

经销本人	商家 / 财务	系统 / 微信	收款本人	系统核实结果
申请可用金额	**审核与付款**	**原单处理中**	**微信确认领取**	**确认到账后结清**
核销满 24 小时	核对收款人与金额	保留原付款单号	出现待领取时操作	完成后保留历史

流程示意，不代表任一实际申请已付款或到账。微信受理、处理中、等待领取均不等于最终结清。

1 经销本人 · 先确认身份

选择本人正确岗位

查看主账号、当前岗位及组织。二级提成用二级经销岗位；总经销回款用对应总经销岗位。

首次提现会引导绑定本人微信收款身份。按页面填写本人微信支付实名；已绑定后用 **查看绑定** 核对。

2 二级 / 总经销 · 申请一次

只申请“可申请”的金额

核销满24小时、无售后冻结且未被其他申请占用后，点击 **申请可用提成** 或 **申请可用总经销回款**。

也可从核销明细中选择同一付款方的可用记录。核对后提交，保留原结算单编号。

3 商家 / 财务 · 审核

从待办打开原申请

我的待办 → 商家待审核提现。核对付款园区、申请组织、收款身份以及三项金额。

有对应出款权限时点 **审核并微信付款**。仅有审核权限时点“审核通过”，由付款专岗继续原单。

4 商家 / 财务 · 确认付款

再次确认实际收款人

查看实名、登记手机号尾号、原单绑定微信核对标识及金额；有权查看完整实名的人员可展开核对。

在原单点 **微信付款**；若已有原付款且页面允许，使用 **继续付款**。线上付款无需登记线下凭证。

5 收款本人 · 微信领取

看到“等待领取”再领取

收款本人用绑定微信进入“收益与结算”，打开“本人待领取 / 确认到账”中的原单，点 **微信确认收款**，按微信提示确认。

付款方此时等待即可，不能再次付款。电脑可查询、审批，微信领取在手机微信完成。

6 系统 · 核实到账

显示“已结清”才算完成

系统核对微信最终结果后更新原单。本人点了领取、页面提示操作成功，都不能替代最终到账结果。

未结清时仍查看同一原单；不要重建申请或改成线下已付。待领取提醒在确认到账后自动取消。

提现总额		本次已登记手续费		预计到账金额
¥100.00	−	**¥0.00**	=	**¥100.00**

仅为金额关系示例，无真实付款。实际值看原单；本次费用为0时，不应另扣未发生的费用。成功后以系统核实的到账金额为准。

总经销回款包含采购成本回收与自身销售利润。二级佣金专用款属于二级提成，不能作为总经销个人款重复提现。

4 遇到问题：只处理原单，不重复建单

在原条目看“当前处理方”和“下一步”；按钮因当前状态和岗位权限有所不同

商家 / 财务处理

商户可用资金不足：先分清用途

经销转账：核对用于商家转账的运营账户余额并补足，再按原结算单提示处理。**游客退款：**按微信商户后台提示核对用于退款的账户及可用资金，补足后回到原退款处理。

退款资金不要盲目充到经销转账账户。充值不等于已退款，也不能修复其他参数、身份或配置问题。

本人申请 → 商家核验

收款微信实名不一致

本人在原单点 **申请核验收款实名**。商家待办中点 **核验收款实名**，核对本人、登记手机号与原单微信。

核验通过本身不付款。不能随意改名或换他人微信；更换微信需重新核验，不自动更换旧单收款人。

有权限的付款方处理

付款结果未知 / 待核对

点原单 **查询原单 • 更新结果**。只有系统核实原付款未建立并显示允许按钮时，才继续原单付款。

未查到最终结果时，不删除原单、不换付款单、不重复转账，也不登记成“线下已付款”。

系统查询；暂停时付款方查询原单

转账处理中 / 后台查询暂停 / 待领取

已受理、处理中、转账中或撤销中通常由系统查询。若提示“后台查询已暂停”，付款方点 **查询原转账**，只查原单结果；**不恢复转账、不重复付款。**等待领取仍由原收款本人微信确认。

查询暂停不等于付款失败；不要因为暂未到账再次付款。原单显示已结清后无需继续操作。

有审核及查询权限的商家 / 财务处理

原退款未创建 / 后台查询已暂停

先 **查询原退款 • 更新结果**。若显示原退款尚未创建，核对金额后按第2页 **重试原退款**；若仅后台暂停，处理原因后确认恢复原任务。

恢复查询不能创建退款。不新建申请、不重复付款；未知或已受理时不重发。已核销争议仍从原方案继续。

系统后台；确需处理时找管理员

微信账单尚未取得 / 参数配置提示

等待账单的任务在后台进度中合并显示。确需处理的配置、签名或证据问题，按页面责任人处理；技术编号可展开查看。

账单未取得不能标成已对账；参数错误也不能一律当作实名错误，要求员工反复改姓名。

分清三种记录，财务就不容易混

您看到的内容	代表什么	不能替代什么
原订单 / 原结算单	这笔购票、退款、提现的申请、实际收付与最终状态	不能用“后台任务已完成”替代实际到账
追回 / 退回款记录	已付经销款因售后等原因需要退回；登记凭证后仍需核实到账	收回经销款不等于游客已经收到原路退款
微信原始账单 / 对账进度	取得微信账单，与系统原流水比较；缺失或差异继续保留	下载成功不等于对账匹配，单张匹配不等于全部资金核验完成

费用也要分开：购票收款手续费、本次提现转账实际费用、微信零钱转银行卡后续费用，各按实际记录处理。原路退款中游客退款总额、商户账户支出与微信退还原手续费可能分别列示，应核对原始证据，不按费率估算补账。

每笔业务完成前，快速核对

- [ ] 本人账号、岗位、园区正确
- [ ] 始终是同一原订单 / 原结算单
- [ ] 收款组织、实名及绑定微信对应
- [ ] 提现总额、实际费用、到账金额一致
- [ ] 最终结果已由系统核实，非仅提交成功
- [ ] 原单、凭证及售后记录已保留

查找异常时，向本园负责人提供原订单号或结算单号、时间和页面提示即可；不要转发密码、验证码、密钥或完整票码。本指南为离线操作说明，不执行付款或修改任何业务状态。